

## Általános Szerződési Feltételek

### A VÁLLALKOZÓ:

Név: **Pápai Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 8500 Pápa, Téglagyári út 3.

Cégjegyzékszám: 19-09-521556

Adószám: 28839369-2-19

Képviseli: Tóth Péter ügyvezető

E-mail: papaisport@papa.hu

Honlap: [www.papaisport.hu](http://www.papaisport.hu)

### I. Bevezető rendelkezések

1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a buszos személyszállítási tevékenység végzéséhez valamennyi hatósági engedéllyel rendelkezik és a jogszabályokban előírt kötelezettségeinek eleget tett.
2. A Vállalkozó és partnerei mindent megtesznek annak érdekében, hogy a Megrendelő az úti célt biztonságban és időben elérje, azonban az utazás időtartama függ az időjárási, az út és forgalmi viszonyoktól is.
3. A gépkocsi és vezetőjének iratainak és okmányainak meglétéért a Vállalkozó felel, azért felelősséget vállal.

### II. A szerződés létrejötte

1. A Megbízó utazását írásban vagy szóban a Pápai Sport Nonprofit Kft -nél (továbbiakban Vállalkozó) lefoglalhatja.

A szerződés érvényesen akkor jön létre, ha a foglalást a Vállalkozó nyilvántartásba veszi, és azt a Vállalkozó írásban visszaigazolja és a Megbízó a lefoglalt utazásra vonatkozó részvételi díjelőleget vagy a teljes részvételi díjat megfizeti.

2. A szerződés a felek aláírásával jön létre, amelyből egy példány a Megbízót illeti meg. Amennyiben 200.000,- Forintot, azaz százezer Forintot meghaladó vállalási összeg várható, az előleg befizetését és a szerződés aláírását követően jön létre a szerződés, amelyből egy példánya az Megbízót illeti meg. Ha a kiállást megelőző 5. naptári napig a Megbízó az előleget nem fizeti meg, a Vállalkozó a lefoglalt autóbust bárkinek kiadhatja.

3. Ha nem a Megbízó személyesen, hanem javára 3. személy foglalja le az utat, a Vállalkozó nem köteles vizsgálni, hogy e harmadik személy jogszerűen képviseli-e a Megbízót. E harmadik személyt a Megbízó képviselőjének kell tekinteni. Ez esetben a szerződés szerint az utazás megkezdéséig a Megbízó terhelő kötelezettségek a Megbízó javára szerződést kötő harmadik személyt terhelik, ide nem értve azokat a kötelezettségeket, amelyek természetüknél fogva csak személyesen a Megbízót érinthetik.

### III. A Megbízó jogai és kötelezettségei

1. A Megbízó kötelessége az utazás ellenértékének megfelelő összeg kifizetése a Vállalkozó útmutatásai alapján.
2. A Megbízó jogosult a hibákat és a megrendelt szolgáltatásoktól eltérő minőségű kiszolgálást kifogásolni. Ezeket rögtön az észrevétel után írásban kell közölni a Vállalkozó képviselőjével. Utólagos reklamációkat Vállalkozó nem vesz figyelembe.
3. A Megbízó köteles az utazásra vonatkozóan a mindenkorai jogszabályokat, előírásokat (pl.: egészségügyi előírások, stb.) betartani. Mindezek elmulasztása vagy megszegése esetén keletkezett károk, többlet költségek kizárólag a Megbízót terhelik.
4. A gépkocsiban elhelyezett poggyászok, kézicsomagok őrzéséről az utazás során a tulajdonosok maguk kötelesek gondoskodni.

### IV. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. A Vállalkozó fenntartja magának az utazás módosításának vagy le nem bonyolításának jogát „vis major” esetében, mint például: természeti csapások, sztrájkok, háborúk, politikai változások, a közúti forgalom ideiglenes lezárása esetén.

2. A Vállalkozó fenntartja magának a jogot arra, hogy a tájékoztatóban foglaltaktól kivételesen és indokolt esetben eltérjen.
3. A Vállalkozó fenntartja magának a jogot, hogy legkésőbb az utazás megkezdése előtt 15 nappal írásban tett nyilatkozattal elálljon a szerződéstől.
4. A Vállalkozó a szolgáltatás természeti környezetének rendkívüli okból történő megváltozásáért, illetve természeti okokból eredő kellemetlenségekért vagy károkért felelősséget nem vállal.
5. Vállalkozó jogosult Alvállalkozó igénybevételére.

## V. Árképzés

1. Más megállapodás hiányában a díjszámítás alapja - melyre belföldön 27% ÁFA kerül felszámításra:
  - Kilométerdíj (telephely és a célállomás között megtett pontos kilométer, menetlevél alapján) **vagy**
  - Óradíj (gépkocsivezető és a gépjármű rendelkezésre állásának díja) telephelytől a kiállás időpontja és a visszaérkezés között eltelt idő alapján, mely intervallum alatt minden megkezdett óra egy egész órának számít.
  - A gépkocsivezető-(k) szállásának költsége.
  - Járulékos költségek (pl.: autópálya-, parkolás-, komp- és alagút díjak, útdíjak) a megrendelőt terhelikMinimális teljesítmény:
  - többnapos program esetén (amennyiben a gépkocsi nem tér vissza a telephelyére) 250 km/nap.
  - Amennyiben a tényleges teljesítmény kevesebb, mint a minimális, akkor a minimális teljesítmény kerül kiszámlázásra.

## VI. Fizetési feltételek

### 1. Előleg

Amennyiben 200.000,- Forintot, azaz kettőszázötvenezer Forintot meghaladó vállalási összeg várható a Megbízó a szerződés aláírásával egyidejűleg részvételi díjelőleget fizet. A fizetendő részvételi díjelőleg az utazás várható részvételi díjának:

belföldi út esetén 25%-a,

Az Megbízó tudomásul veszi, hogy a fenti fizetési határidőről a Vállalkozó külön értesítést nem küld, azonban a határidő be nem tartása a megkötött szerződés megszűnését eredményezi. Ilyen esetben a Vállalkozó úgy tekinti, mintha az Megbízó az utat lemondta volna és a lemondási feltételek lépnek érvénybe.

### 2. Teljesítés

A vállalt megrendelés befejeztével a vállalkozó elszámolást küld a megrendelő részére, melyben az előleg levonásra kerül, és a fennmaradó részt a számla határidején belül a megrendelő kifizeti.

Fizetési feltételekben eltérés külön megállapodás alapján lehetséges.

Törzsutasok, törzsmegrendelők részére a foglaltól eltekintünk, rájuk egyedi feltételek érvényesek.

## V. Fizetési mód

A Vállalkozónál érvényes rend függvényében a számla átadását követően történhet:

- banki átutalás
- készpénzfizetés

Indulás előtt legkésőbb 30 naptári nappal a várható fuvardíj 25 %-át előlegként meg kell fizetni a Vállalkozó bankszámlájára. Átutalás esetén a fizetés azon a napon tekintendő teljesítettnek, amikor a jóváírás a Vállalkozó bankszámláján megtörtént. Bármely fizetési határidő elmulasztása esetén a Vállalkozó jogosult a szerződéstől elállni, a Megbízó pedig köteles a Vállalkozó költségeit a „lemondási feltételek” pont szerinti összegben megtéríteni.

## VI. Lemondási feltételek

1. A Vállalkozó jogosult a szolgáltatás díját a jogszabályban előírt esetekben (közlekedési költségek, üzemanyag nemzetközi egyezményen alapuló díjszabási, hatósági árának, adóknak, illetékeknek, valamint deviza forintárfolyamnak a változása) az indulást megelőző 20. napig felemelni, de ennek mértékét és indokát köteles az Megbízóval írásban közölni. Ha a részvételi díj emelkedése az eredeti részvételi díj 10%-át meghaladja, az Megbízó az erről szóló értesítés kézbesítésétől számított 8 napon belül a szerződéstől elállhat.

2. Ha a Megbízó a fenti okoktól eltérő indokkal áll el az utazástól, köteles a Vállalkozó költségeit az alábbiak szerint megtéríteni (a visszszámolást, az indulást megelőző naptól kell kezdeni):

Az utazás megkezdése előtt:

- 20-15. nap közötti lemondás esetén a részvételi díj 25 %-a
- 14. nappal az utazás megkezdés napjáig a részvételi díj 50 %-a.

Elállásnak minősül az is, ha az Megbízó - előzetes nyilatkozattétel nélkül - nem kezdi meg utazását (ún. no show). Ilyen esetben az utazás megkezdésének az időpontja tekintendő elállási időpontnak.

3. Az Megbízónak a szolgáltatás elállásáról a Vállalkozót email-ben, és/vagy ajánlott levélben köteles tájékoztatni.

## **VII. Hibás teljesítés**

1. A Vállalkozó helytáll az utazási szerződés szerinti szolgáltatások teljesítéséért. Hibás teljesítés esetén az Megbízó szavatossági igényét érvényesítheti.

2. A Vállalkozó nem felel a szerződés nem, vagy hibás teljesítéséből eredő károkért, ha a nem, vagy hibás teljesítés sem az ő, sem az általa igénybe vett közreműködő magatartására nem vezethető vissza.

3. Ha a Megbízó, a fentiek szerint szavatossági igényt kíván érvényesíteni, kifogását a helyszínen haladéktalanul közölnie kell a Vállalkozó képviselőjénél. Amennyiben a szavatossági igény a Vállalkozó szolgáltatásaival kapcsolatos, a Megbízó köteles elsődlegesen a kifogásait a gépkocsivezetővel közölni (pl. légkondicionálóval kapcsolatos problémák stb.). A közlés késedelméből eredő kárért az Megbízó felelős és a bizonyítási teher az Megbízóra hárul.

4. A kifogást teljes terjedelmében jegyzőkönyvbe kell foglalni, a jegyzőkönyv egy példányát aláírva, a Megbízónak át kell adni. A jegyzőkönyvet a kárigénnyel együtt a Megbízó az utazás befejezésétől számított 8 napon belül ajánlott levélben köteles a Vállalkozónak eljuttatni. A Vállalkozó kizárólag az egyénileg benyújtott panaszokat vizsgálja ki. A helyszíni jegyzőkönyv gépkocsivezető általi átvétele nem jelenti a benne foglalt kifogások elismerését.

5. A kifogás jegyzőkönyvben történő rögzítésének elmulasztásából, valamint a közlések késedelméből eredő károk a Megbízót terhelik, és a Vállalkozó mentesül a kártérítési kötelezettség alól.

6. Az időben benyújtott panaszlevelekre a Vállalkozó 30 napon belül válaszol.

7. A kártérítési igény összege maximálisan a befizetett utazási díj 30 %-a lehet.

8. Felhívjuk kedves Megbízónk figyelmét, hogy a személyiségi jogok védelme érdekében a Megbízók személyes adatait (nevét, címét, telefonszámát) és tartózkodási helyét - még sürgős esetekben sem - adjuk meg harmadik személynek, kivéve, ha a Megbízó maga azt nem kérte. Közlések, üzenetek továbbítási költségei a Megbízót terhelik.

9. A kártérítés nem vonatkozik a Megbízó poggyászának elvesztéséből, megsérüléséből eredő károkra, amelyeket a Megbízónak kell haladéktalanul bejelenteni és érvényesíteni.

10. A saját csomagjai és értékei megőrzéséről az utazás során a Megbízó köteles gondoskodni.

11. Az utazás során a Megbízó által harmadik személynek, illetve a gépjárműben okozott kárért a Megbízó közvetlenül tartozik felelősséggel.

## **VIII. Az autóbusz használata**

1. Az gépkocsi Utasterében csak kézipoggyász szállítható. Nem minősül kézipoggyásznak minden olyan méretű tárgy, amely a gépkocsiban való mozgást korlátozná.

2. Az gépkocsikon a dohányzás, étel fogyasztása nem megengedett.

## **IX. Biztosítás**

Árainkban belföldi balesetbiztosítás került beépítésre. Egyéb biztosítások (pl.: betegség-, poggyászbiztosítás) lehetőségeiről, fajtáiról, áraitól, a biztosítás által fedett kockázatokról részletes felvilágosítást kaphat a Vállalkozótól.

#### **X. Jogviták rendezése**

A Vállalkozó kötelezettséget vállal az esetleges hibás teljesítésből adódó jogos igények gyors, peren kívüli rendezésére. A felek a szerződéssel kapcsolatban keletkező minden jogvitájukban alávetik magukat – értéktől függően - a Pápai Járásbíróság, illetve a Veszprémi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

A jelen feltételek a szerződés megkötéséig tájékoztató jellegűek.

A fenti feltételeket azok gondos tanulmányozását követően elfogadom.

Pápa, 2022. január 1.