

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Pápa Város Önkormányzatának Képviselőtestülete (továbbiakban: képviselőtestület), mint a Pápa Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Pápai Sport Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Társaság) alapítója a Köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Törvény) 5. § (3) bekezdése alapján az alábbi javadalmazási szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I.

A szabályzat célja és hatálya

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelő bizottsági tagjaira vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait. A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság:

- a) vezető tisztségviselőjére (ügyvezető),
- b) felügyelő bizottsága tagjaira.

II.

A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

A szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás
- b) átláthatóság
- c) arányosság
- d) diszkrimináció tilalma
- e) nyilvánosság.

III.

Az ügyvezető javadalmazása

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:112. § (1) bekezdése alapján a társaság ügyvezetését a vezető tisztségviselő munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban láthatja el.

Alapbér, megbízási díj

Ha az ügyvezető munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alapbér fizetendő a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) szabályainak megfelelő alkalmazásával.

Ha az ügyvezető megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére a Ptk. szabályainak megfelelő alkalmazásával megbízási díj fizetendő.

Az ügyvezető alapbérét vagy megbízási díját a képviselőtestület határozza meg.

Prémium, jutalom

Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a polgármester javaslatára a képviselőtestület határozza meg. A prémiumfeladatok vagy elérendő célok meghatározására az üzleti terv elfogadását követően kerülhet sor. A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerül sor.

A prémiumfeladatok kitűzéséről, valamint teljesítésének értékeléséről a döntést megelőzően ki kell kérni a Társaság felügyelő bizottságának véleményét.

Nem fizethető prémium abban az esetben:

- ha a társaságnak lejárt köztartozása (adó, TB, vám, stb.) áll fenn az üzleti év végén,
- ha az ügyvezető ellen a munkavégzéséhez kapcsolódó fegyelmi eljárás indult, vagy írásbeli figyelmeztetésben részesült.

Prémium fizetésére csak pozitív folyószámla egyenleg esetén kerülhet sor, hitelből prémium nem fizethető.

Prémiumcsökkentő tényező jogszabály alapján vagy a tulajdonos felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség nem, illetve nem határidőre történő teljesítése, a kifizethető prémium 20%-ának mértékéig.

Az ügyvezető munkaviszonyának évközben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része számolható el a tárgyévi mérlegbeszámolót elfogadó alapítói határozat kiadását követően.

Az ügyvezető részére, a prémiumfeladatok között nem szereplő, a társaság működéséhez kapcsolódó többletfeladatok eredményes elvégzésének elismerésére, illetve abban az esetben, ha prémiumfeladatok előírására nem kerül sor – a társaság anyagi helyzetének függvényében, bevételeinek terhére - a polgármester a Társaság felügyelő bizottságának előzetes véleményét követően évente egy alkalommal a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően jutalmat állapíthat meg.

Ha az ügyvezető munkaviszonyban látja el feladatát, az adható jutalom legfeljebb 4 havi bruttó alapbérének megfelelő összeg lehet. Ha az ügyvezető megbízási jogviszonyban látja el feladatát, az adható jutalom legfeljebb az éves juttatásának 80%-a lehet.

Költségtérítések és egyéb juttatások

Az ügyvezető jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon és hordozható számítástechnikai eszköz használatára.

Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

Az ügyvezető jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

Az ügyvezető a polgármester előzetes jóváhagyását követően jogosult szükség szerint a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

Fenti költségekről és juttatásokról az ügyvezető számlával köteles elszámolni.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

Az ügyvezetőt a jogviszonya megszűnése esetén a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerinti juttatások illetik meg.

IV.

A felügyelő bizottság tagjainak javadalmazása

Tiszteletdíj

A felügyelő bizottság tagjai a Képviselőtestület döntése alapján részesülhetnek tiszteletdíjban.

A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, ne okozzon anyagi megterhelést a Társaság számára, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a Társaság előző éves gazdasági eredményével, valamint megfeleljen az adott tisztség felügyelő bizottságon belüli szerepének. E díjazáson kívül a felügyelő bizottság tagját kizárólag a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt költségtérítés illeti meg.

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A felügyelő bizottság tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.


V.

Záró rendelkezések:

A szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

Pápa, 2020. október 22.




Dr. Áldozó Tamás
polgármester